



Thái Nguyên, ngày 05 tháng 08 năm 2018

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH MTV Truyền Thông Khởi Nghiệp được thành lập từ ngày 16 tháng 12 năm 2016 theo quyết định của Sở kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Nguyên. Công ty hoạt động chủ yếu trong lĩnh vực nhân sự, giáo dục, đào tạo, tổ chức sự kiện, truyền thông, quảng cáo, thương mại điện tử, bất động sản, nhà hàng, cà phê...

Chuẩn bị cho dự án đào tạo nhân sự, tổ chức sự kiện năm 2018. Công ty TNHH MTV Truyền Thông Khởi Nghiệp thông báo lịch phỏng vấn như sau:

Thời gian phỏng vấn: Phỏng vấn đi làm ngay

Địa điểm phỏng vấn: Phòng số 1, Công ty TNHH MTV Truyền Thông Khởi Nghiệp số nhà 124B, tổ 5, phường Đồng Quang, TP Thái Nguyên.

Các vị trí ứng tuyển:

Vị trí ứng tuyển	Số lượng	Lương cứng	Địa điểm làm việc
Trợ lý nhân sự	02	6.000.000	TP Thái Nguyên
Nhân viên marketing – truyền thông	04	6.000.000	TP Thái Nguyên
Chuyên viên đào tạo	03	8.000.000	TP Thái Nguyên
Kế toán	02	6.000.000	TP Thái Nguyên
Nhân viên chăm sóc khách hàng	05	6.000.000	Tp Thái Nguyên
Trợ lý giám đốc	01	6.000.000	Tp Thái Nguyên

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

Trợ lý Giám đốc:

- Sắp xếp lịch làm việc cho Giám đốc Công ty.
- Chuẩn bị tài liệu, công văn, giấy tờ cho Giám đốc trong những hoạt động trong và ngoài công ty.
- Hỗ trợ điều hành các buổi họp khi Giám đốc vắng mặt.
- Kiểm tra, giám sát và báo cáo về tiến độ, kết quả công việc của các phòng ban trong hệ thống.
- Di công tác theo yêu cầu của công việc.
- Quản lý văn phòng: Tiếp đón khách và đối tác theo yêu cầu của Giám đốc; Kiểm tra hộp thư đến và báo cáo cho Giám đốc nội dung thư, trả lời theo yêu cầu của Giám đốc ...

Nhân viên marketing – truyền thông:

- Lên kế hoạch và triển khai các hoạt động marketing -truyền thông, tổ chức sự kiện trong hệ thống công ty và các đơn vị đối tác.
- Liên hệ các cơ quan, ban ngành để xin giấy phép.
- Khảo sát địa điểm và phối hợp với các phòng ban khác để tổ chức sự kiện, hoạt động cho công ty và các đơn vị đối tác.
- Xây dựng và thiết kế nội dung chương trình sự kiện.
- Liên hệ mời khách mời tham dự các sự kiện cho công ty tổ chức.
- Tư vấn, làm từ tục hợp đồng cho khách hàng.
- Trực tiếp điều hành và quản lý chương trình sự kiện.
- Chăm sóc khách hàng sau khi đã ký hợp đồng.
- Quản lý kênh thông tin truyền thông Facebook, zalo... của công ty
- Thiết kế video, banner, pano, áp phích

Chuyên viên đào tạo:

- Xây dựng, kế hoạch và tổ chức đào tạo nhân sự trong hệ thống và các đơn vị đối tác.

10332
CÔNG
TNHH
QUYỀN
CHỖ NG
QUYỀN T

- Thiết kế giáo án, giáo trình đào tạo nhân sự cho các đơn vị trong hệ thống công ty và các đơn vị đối tác.
- Liên hệ các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, trường học để hợp tác các chương trình hoạt động sự kiện của công ty.
- Tham gia tổ chức các buổi chia sẻ về kỹ năng, khởi nghiệp, hướng nghiệp, việc làm

Nhân viên chăm sóc khách hàng

- Tư vấn cho khách hàng qua điện thoại : sử dụng data khách hàng có sẵn để tư vấn về các sản phẩm, dịch vụ cho đối tác khách hàng, lên lịch hẹn gặp đối tác khách hàng
- Tư vấn qua Facebook, zalo : Giải đáp thắc của khách hàng và đối tác qua kênh Facebook, zalo nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ và lấy data khách hàng
- Giải đáp thắc mắc của quý khách hàng trực tiếp tại văn phòng
- Gặp gỡ, đàm phán kí hợp đồng

Kế toán nội bộ

- Thu, chi, quỹ
- Tính lương
- Giao dịch ngân hàng
- Mua bán vật tư văn phòng
- Báo cáo tài chính nội bộ
- Trao đổi thêm khi phỏng vấn

Trợ lý nhân sự

- Chăm công nhân viên



- Tuyển dụng nhân sự theo yêu cầu của công ty : đăng tin tuyển dụng, sắp xếp, lên lịch hẹn, gọi điện cho ứng viên đến phỏng vấn, tham gia hỗ trợ phỏng vấn
- Quản lý công tác vệ sinh văn phòng
- Quản lý văn phòng phẩm, tài sản của công ty
- Sắp xếp lịch làm việc
- Trao đổi thêm khi phỏng vấn

YÊU CẦU:

- Nam, Nữ, nhanh nhẹn, chịu khó, có laptop, có phương tiện, làm lâu dài, chấp nhận học việc
- Ưu tiên các bạn có kinh nghiệm chăm sóc khách hàng, bán hàng online, hoạt động hội nhóm, tình nguyện, hoạt động xã hội, cán bộ lớp cán bộ đoàn, cán bộ hội sinh viên....
- Chấp nhận sinh viên đang thực tập, mới ra trường hoặc đang chờ bằng
- Nhân viên sẽ được đào tạo kỹ năng giao tiếp, chăm sóc khách hàng, đàm phán thương thuyết, lập kế hoạch, nghiệp vụ marketing, chuyên môn sale

LIÊN HỆ PHỎNG VẤN:

- Khi đi phỏng vấn ứng viên lưu ý mang theo 1 bút viết và 1 ảnh 3x4.
- Ứng viên gửi cv vào email : khoinghiepthainguyen@gmail.com
- Điện thoại liên hệ: 02086 577 677 – 0977 074 244

T/M Công ty TNHH MTV Truyền Thông Khởi Nghiệp



GIÁM ĐỐC
Đỗ Ngọc Huệ