

DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Quy trình phúc khảo bài thi của sinh viên.
2. Quy trình nộp đề thi và đáp án

1. Quy trình phúc khảo bài thi của sinh viên

Thành phần hồ sơ			
	Quy trình	Đơn vị/ người thực hiện, giải quyết	Thời gian tiếp nhận hồ sơ/ giải quyết
Quy trình thủ tục	Đối với CB,VC:		
	1. Phòng TT-KT&ĐBCLGD tổng hợp danh sách đơn xin phúc khảo bài thi của sinh viên	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	Trong giờ hành chính
	2. Phòng TT-KT&ĐBCLGD gửi thông báo chấm phúc khảo bài thi về các Khoa/Bộ môn	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	
	3. Sau khi nhận được thông báo chấm phúc khảo các Khoa/Bộ môn lập danh sách cán bộ tham gia chấm phúc khảo (mẫu tải tại đây 1)	Phòng TT-KT&ĐBCLGD và Khoa/Bộ môn	
	4. Phòng TT-KT&ĐBCLGD ra quyết định thành lập hội đồng chấm phúc khảo bài thi	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	
	5. Địa điểm chấm phúc khảo	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	
	6. Xử lý kết quả phúc khảo bài thi	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	
	7. Công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	
	Đối với SV:		
	1. SV theo dõi thông báo phúc khảo để tiến hành làm đơn xin phúc khảo bài thi	Khoa/Bộ môn	Trong giờ hành chính
2. SV làm đơn xin phúc khảo bài thi và nộp tại Phòng TT-KT&ĐBCLGD (mẫu đơn tải tại đây 2)	Phòng TT-KT&ĐBCLGD		
Thông tin liên hệ	Phòng TT-KT&ĐBCLGD: 02803 648181 Đ/c Thu: 0975310384		

2. Quy trình nộp đề thi và đáp án

Thành phần hồ sơ	- Quy định định về hình thức thi và đề thi theo học chế tín chỉ (Áp dụng từ học kỳ II năm học 2012-2013)		
Quy trình thủ tục	Quy trình	Đơn vị/ người thực hiện, giải quyết	Thời gian tiếp nhận hồ sơ/ giải quyết
	Đối với CB,VC:		
	1. Căn cứ vào kế hoạch năm học Phòng TT-KT&ĐBCLGD gửi thông báo về kế hoạch xây dựng và bổ sung ngân hàng đề thi.	Phòng TT-KT&ĐBCLGD	Trong giờ hành chính
	2. Khoa/Bộ môn có trách nhiệm thông báo đến từng giảng viên kế hoạch xây dựng và bổ sung ngân hàng đề thi và hoàn thành đúng thời hạn đã quy định	Khoa/Bộ môn	
3. Phòng TT-KT&ĐBCLGD nhận đề thi và đáp án theo quy định (mẫu tải tại đây 3)	Phòng TT-KT&ĐBCLGD và Khoa/Bộ môn		
Thông tin liên hệ	Phòng TT-KT&ĐBCLGD: 02803 648181 Đ/c Thu: 0975310384		