

Số: 57 /TB-CTHSSV

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 01 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v làm đơn xét hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên các khóa 10, 11, 12, 13

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Nhà trường yêu cầu sinh viên các khóa nộp đơn xét hỗ trợ chi phí học tập theo danh sách đính kèm thông báo này (danh sách sinh viên đã được ban giám hiệu ra quyết định được hưởng chế độ là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo theo từng kỳ) để nhà trường làm điều kiện xét chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên toàn trường tính từ học kỳ II năm học 2013-2014 đến học kỳ I năm học 2015-2016 cụ thể như sau:

1. Từ ngày 26/01/2016 đến ngày 29/02/2016 giáo viên chủ nhiệm các lớp hướng dẫn, tập hợp đơn xét hỗ trợ chi phí học tập của sinh viên theo từng lớp. Đồng thời rà soát danh sách đính kèm thông báo này nhằm đối chiếu trùng khớp thời gian sinh viên được hưởng chế độ theo từng kỳ trong các năm học đúng với danh sách kèm theo.

2. Từ ngày 01/03/2016 đến ngày 11/03/2016 các giáo viên chủ nhiệm bàn giao lại đơn xin xét hỗ trợ chi phí học tập của sinh viên theo từng lớp cho đồng chí Nguyễn Hoàng - phòng CT-HSSV.

Lưu ý: Sinh viên đủ điều kiện làm đơn xét hỗ trợ chi phí học tập là những sinh viên có tên trong danh sách đính kèm thông báo này. Sinh viên phải tích đúng vào những ô được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập theo từng kỳ trong danh sách đính kèm thông báo này (trong mẫu đơn, mục: Thời gian được hưởng chế độ theo học kỳ từng năm).

Đề nghị các khoa, bộ môn thông báo đến toàn thể sinh viên trong đơn vị được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các khoa, bộ môn (thực hiện);
- Edocman, Website nhà trường;
- Lưu: VT, CT-HSSV.

T/L HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CT-HSSV



Th.S Phí Đình Khương