

Số CIF:.....

Số TKTT/Số hợp đồng :.....

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN KHÁCH HÀNG, ĐỀ NGHỊ KIÊM HỢP ĐỒNG MỞ VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ TÀI KHOẢN THANH TOÁN

(Dành cho khách hàng cá nhân)

Kính gửi: Agribank - Chi nhánh tỉnh Thái Nguyên

I. Thông tin cơ bản khách hàng.

Thông tin chủ tài khoản: Họ và tên:
 Ngày sinh:...../...../.....Nghề nghiệp: Sinh viên Chức vụ:.....MST cá nhân:.....
 Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Quốc tịch:.....Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Người cư trú: ☐ Có ☐ Không
Số CCCD/CMND/Hộ chiếu:.....**Ngày cấp:**...../...../.....**Nơi cấp:**.....
Số định danh CN/Số Giấy khai sinh (KH dưới 14 tuổi):.....**Ngày cấp:**...../...../.....**Nơi cấp:**.....
ĐTDD:..... **Cố định/Fax:**.....**Email:**..... **Thị thực nhập cảnh số:**.....
Địa chỉ thường trú tại Việt Nam/ cư trú ở nước ngoài:.....
Địa chỉ hiện tại/ cư trú tại VN:.....
Họ tên vợ/chồng:.....**Số CCCD/CMND/HC:**.....**Ngày cấp:**...../...../.....**Nơi cấp:**.....

Thông tin ☐ **Người giám hộ (cá nhân/ tổ chức)** ☐ **Người đại diện theo pháp luật**
 Họ và tên:Ngày sinh:...../...../.....Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ
 Quốc tịch:.....Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Người cư trú: ☐ Có ☐ Không
Số CCCD/CMND/Hộ chiếu:.....**Ngày cấp:**...../...../.....**Nơi cấp:**.....
Địa chỉ thường trú:..... **Thị thực nhập cảnh số:**.....
Địa chỉ nơi ở hiện tại:.....
Tên tổ chức (người giám hộ):.....**Người đại diện hợp pháp:**.....
Điện thoại liên hệ:.....**Cố định/Fax:**.....**Email:**.....
Lĩnh vực HKKD:.....**Địa chỉ giao dịch:**.....
Địa chỉ đặt trụ sở chính:.....

II. Khách hàng đăng ký mở TKTT và sử dụng dịch vụ: (Đề nghị đánh dấu (✓) vào ô trống để xác nhận yêu cầu dịch vụ)

1. Đăng ký mở TKTT ☐ Số TKTT ngẫu nhiên; ☐ Số TKTT theo yêu cầu:.....
 Loại tiền tệ: ☐ VND (là TK mặc định nếu KH đăng ký NHDT); ☐ USD; ☐ EUR; ☐ Khác.....
2. Đăng ký dịch vụ Mobile Banking
☐ SMS Banking Số ĐT sử dụng:.....Số khác.....
☐ Agribank E-Mobile Banking Số ĐT sử dụng:.....
☐ Bank plus Số ĐT sử dụng:.....
3. Đăng ký dịch vụ Internet Banking. ☐ DV tài chính ☐ DV thanh toán ☐ DV phi tài chính
 Dịch vụ Internet Banking của Agribank được cung cấp tại <https://ibank.agribank.com.vn/ibank/>
 Phương thức nhận mã xác thực giao dịch: ☐ SMS OTP ☐ Soft OTP (Loại.....) ☐ Token OTP (Loại.....)
 Số ĐT nhận mã xác thực/kích hoạt:.....
4. Đăng ký dịch vụ nhờ thu tự động: ☐ Nước ☐ Điện ☐ Viễn thông ☐ Học phí ☐ Bảo hiểm chủ thẻ ☐.....
 Tên chủ HĐ/thuê bao :.....Mã KH/Mã HĐ/Số thuê bao:.....Ngày hiệu lực:.....
 Tên chủ HĐ/thuê bao :.....Mã KH/Mã HĐ/Số thuê bao:.....Ngày hiệu lực:.....
 Tên chủ HĐ/thuê bao :.....Mã KH/Mã HĐ/Số thuê bao:.....Ngày hiệu lực:.....
 Tên chủ HĐ/thuê bao :.....Mã KH/Mã HĐ/Số thuê bao:.....Ngày hiệu lực:.....

5. Đăng ký phát hành thẻ ghi nợ và dịch vụ thẻ (đối với TKTT là VND)

Loại thẻ: ☐ Ghi nợ nội địa ☐ Lập nghiệp ☐ JCB Debit ☐ Thẻ liên kết thương hiệu
☐ Visa Debit ☐ MasterCard Debit ☐ Thẻ khác

Hạng thẻ: ☐ Chuẩn ☐ Vàng **Hình thức phát hành:** ☐ Phát hành thường ☐ Phát hành nhanh

Tên trên thẻ (chữ in hoa không dấu, tối đa 26 ký tự):

Hình thức nhận Thẻ : ☐ Tại ngân hàng ☐ Địa chỉ hiện tại

☐ **Đăng ký bảo hiểm chủ thẻ** (thẻ ghi nợ nội địa) theo nội dung, điều khoản bảo hiểm hiện hành của ABIC

☐ **Đăng ký Internet :** Hạn mức GD (VND/ngày, áp dụng với thẻ ghi nợ quốc tế).....

Số ĐT/email nhận OTP:.....

6. Hình thức nhận thông báo số dư và sao kê TKTT: Định kỳ gửi :.....

☐ Tại quầy ☐ Thư (địa chỉ) ☐ Fax ☐ Khác.....

III. Đăng ký thông tin khách hàng cho mục đích tuân thủ FATCA

☐ Tôi là công dân Mỹ hoặc đối tượng cư trú Mỹ (**Cần điền mẫu W-9, yêu cầu Mã số thuế và chứng từ liên quan**)

☐ Tôi không phải là công dân Mỹ hoặc đối tượng cư trú Mỹ nhưng có 1 trong những dấu hiệu Mỹ như sau (**Cần điền mẫu W8-BEN**) :

- ☐ Có thẻ xanh tại Mỹ, ☐ Có nơi sinh tại Mỹ, ☐ Có địa chỉ nhận thư hoặc địa chỉ thường trú tại Mỹ,
☐ Có số điện thoại liên lạc tại Mỹ, ☐ Có lệnh thanh toán định kỳ chuyển khoản vào một tài khoản mở tại Mỹ,
☐ Có ủy quyền hoặc cấp có thẩm quyền ký còn hiệu lực cho một đối tượng có địa chỉ tại Mỹ, ☐ Có địa chỉ nhận thư hoặc lưu thư tại Mỹ
☐ Không phải hai đối tượng trên

IV. Ảnh và mẫu chữ ký của khách hàng.

Ảnh (nếu có)	Chữ ký chủ tài khoản (Ký, ghi rõ họ tên)		Chữ ký Người giám hộ/ Người ĐD theo pháp luật (Ký, ghi rõ họ tên)	
	(1)	(2)	(1)	(2)

V. Phần cam kết của khách hàng.

Tôi/Chúng tôi cam kết những thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thông tin đã cung cấp. Tôi/Chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý với nội dung thỏa thuận về mở và sử dụng tài khoản thanh toán tại Agribank kèm theo, cam kết chấp thuận và chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng TKTT, các dịch vụ ngân hàng đã đăng ký theo các quy định của Agribank, NHNN và pháp luật của nước CHXHCN Việt Nam. Tôi hiểu rằng các quy định này có thể được sửa đổi theo từng thời kỳ, theo đó các quy định sẽ điều chỉnh quan hệ tài khoản và sử dụng dịch vụ của tôi và đồng ý tuân thủ các quy định đó.

.....,ngày.....tháng.....năm.....

Chủ tài khoản

(Ký, ghi rõ họ tên)

VI. Phần dành cho Ngân hàng

Agribank đồng ý cung cấp cho khách hàng các dịch vụ như đã đăng ký cụ thể :

Số CIF:..... Ngày hiệu lực:/...../.....

Số TKTT (☐ ngẫu nhiên, ☐ theo yêu cầu):..... Loại tiền:..... Ngày hiệu lực:

Số TKTT (☐ ngẫu nhiên, ☐ theo yêu cầu):..... Loại tiền:..... Ngày hiệu lực:

☐ SMS Banking ☐ Agribank E-Mobile Banking ☐ Bank Plus

☐ Internet Banking (☐ DV tài chính ☐ DV thanh toán ☐ DV phi tài chính)

Phát hành thẻ ghi nợ, Số thẻ:..... ☐ Bảo hiểm chủ thẻ ☐ Internet

Nhờ thu tự động : ☐ Điện ☐ Nước ☐ Viễn thông ☐ Học phí ☐

Agribank không đồng ý, lý do:

.....,ngày.....tháng.....năm.....

Giao dịch viên (Ký, ghi rõ họ tên)

GDV (1)

GDV (2)

Kiểm soát (Ký, ghi rõ họ tên)

KS (1)

KS (2)

Giám đốc

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

NỘI DUNG THỎA THUẬN VỀ MỞ VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ TÀI KHOẢN THANH TOÁN TẠI AGRIBANK

Dành cho Khách hàng Cá nhân

I. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Điều 1. Điều khoản chung.

1. Nội dung thỏa thuận về mở và sử dụng dịch vụ tài khoản thanh toán tại Agribank là một phần không thể tách rời của Giấy đăng ký thông tin khách hàng, đề nghị kiểm hợp đồng mở và sử dụng dịch vụ tài khoản thanh toán.
2. Khách hàng (KH) xác nhận đã nhận biết đầy đủ, hiểu rõ, đồng ý thực hiện toàn bộ nội dung thỏa thuận về mở và sử dụng dịch vụ tài khoản, quyền và trách nhiệm của KH và ngân hàng khi mở và sử dụng dịch vụ tài khoản thanh toán tại Agribank.

Điều 2. Các từ ngữ sử dụng trong bản thỏa thuận này được hiểu như sau.

1. Agribank (NH): Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam, các chi nhánh, phòng/điểm giao dịch trực thuộc.
2. TKTT của cá nhân là tài khoản do khách hàng là cá nhân mở tại Agribank.
3. Chủ tài khoản thanh toán cá nhân (CTK): Là cá nhân mở TKTT tại Agribank.
4. KH: Là CTK, người đại diện hợp pháp của CTK hoặc người được CTK ủy quyền sử dụng TKTT tại Agribank.
5. Dịch vụ TKTT: là việc mở, sử dụng, quản lý TKTT và bao gồm nhưng không giới hạn các giao dịch liên quan đến các dịch vụ gia tăng như Thẻ, dịch vụ NHĐT (Đối với dịch vụ gia tăng có quy định ký hợp đồng dịch vụ riêng, KH ký thêm hợp đồng dịch vụ đó).
6. Việc mở và sử dụng TKTT tại Agribank phải tuân thủ đầy đủ quy định hiện hành về mở và sử dụng TKTT của Agribank, Ngân hàng Nhà nước và Pháp luật. Việc mở và sử dụng TKTT bằng ngoại tệ của người cư trú và người không cư trú, TKTT bằng đồng Việt Nam của người không cư trú và người cư trú là cá nhân người nước ngoài phải thực hiện quy định về quản lý ngoại hối của Agribank, Ngân hàng Nhà nước và Pháp luật.
7. Dịch vụ ngân hàng điện tử (E-Banking/NHĐT) do Agribank cung cấp cho khách hàng qua kênh phân phối điện tử, bao gồm nhưng không giới hạn bởi: Internet Banking, Agribank E-Mobile Banking, SMS Banking, Bankplus. Agribank không áp dụng dịch vụ tài chính, thanh toán đối với TKTT chung, TK tiền gửi khách hàng đã sử dụng để cầm cố, TKTT/tiền gửi bằng ngoại tệ.
8. Dịch vụ tài chính: Là dịch vụ cho phép thực hiện các giao dịch làm thay đổi số dư tài khoản của KH tại Agribank qua NHĐT như: chuyển khoản trong hệ thống Agribank, chuyển khoản liên NH, gửi tiền có kỳ hạn...
9. Dịch vụ thanh toán: Là dịch vụ cho phép thực hiện các giao dịch thanh toán cho đơn vị thụ hưởng mở TKTT tại Agribank qua NHĐT như: thanh toán hóa đơn, nộp thuế điện tử, nạp tiền ví điện tử...
10. Dịch vụ phi tài chính: Là dịch vụ cho phép thực hiện truy vấn các thông tin liên quan đến TKTT của KH tại Agribank qua NHĐT như: vấn tin tài khoản, lịch sử giao dịch.... mặc định cung cấp khi KH đăng ký dịch vụ.
11. Tên đăng nhập (User ID): Là chuỗi ký tự/số điện thoại KH sử dụng để đăng nhập vào hệ thống NHĐT Agribank.

12. Mật khẩu đăng nhập: Là chuỗi ký tự bí mật KH sử dụng để đăng nhập/sử dụng dịch vụ NHĐT
13. Phương thức xác thực: Là các phương pháp được áp dụng để định danh người dùng và/hoặc chứng minh tính đúng đắn của một giao dịch được khởi tạo trên hệ thống NHĐT.
14. Mã khóa bí mật dùng một lần (One Time Password - OTP): là mã khóa bí mật có giá trị sử dụng một lần được tạo ra ngẫu nhiên dưới dạng chuỗi ký tự/chữ số và có hiệu lực trong một khoảng thời gian nhất định để xác nhận thực hiện giao dịch NHĐT.
15. SMS OTP là OTP được máy chủ OTP của Agribank gửi tới số điện thoại đã đăng ký của KH thông qua tin nhắn SMS. Soft OTP là OTP được tạo ra từ phần mềm sinh OTP cài đặt trên thiết bị di động/máy tính KH đăng ký với Agribank. Token OTP là OTP được tạo ra từ thiết bị xác thực.
16. Thiết bị xác thực là thiết bị sinh OTP do Agribank cung cấp cho KH có nhu cầu.
17. Tài khoản mặc định: Là TKTT bằng VND của KH mở tại Agribank. Tài khoản này dùng để trả phí duy trì dịch vụ NHĐT và được sử dụng tất cả các dịch vụ NHĐT đã đăng ký.
18. Tài khoản sử dụng: Là các TKTT, tài khoản tiền gửi (không kỳ hạn, có kỳ hạn)...của KH mở tại Agribank mà KH đăng ký sử dụng dịch vụ NHĐT. Tài khoản này được sử dụng tất cả dịch vụ tài chính, thanh toán, phi tài chính (đối với Internet Banking) hoặc dịch vụ phi tài chính (đối với các dịch vụ NHĐT khác).
19. Hạn mức mặc định là số tiền hoặc số lần tối đa áp dụng đối với KH do Agribank quy định. Hạn mức giao dịch lần là số tiền tối đa KH được phép thực hiện trong một giao dịch. Hạn mức giao dịch ngày là tổng số tiền tối đa KH được phép thực hiện đối với các giao dịch trong một ngày. Hạn mức số lần là tổng số lần tối đa KH được phép thực hiện các giao dịch trong một ngày. Hạn mức đặc biệt là số tiền hoặc số lần tối đa (cao hơn hạn mức mặc định) KH đã đăng ký và thỏa thuận với Agribank được phép thực hiện, chỉ áp dụng cho 01 (một) tài khoản.

II. PHẦN NỘI DUNG CHI TIẾT

A. MỞ VÀ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN THANH TOÁN

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của CTK.

1. Quyền của CTK

- a) Sử dụng số tiền trên TKTT của mình để thực hiện các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ. CTK được Agribank tạo điều kiện để sử dụng TKTT của mình thuận tiện và an toàn.
- b) Lựa chọn sử dụng các phương tiện thanh toán, dịch vụ và tiện ích thanh toán do Agribank cung ứng phù hợp với yêu cầu, khả năng và quy định của pháp luật.
- c) Ủy quyền cho người khác sử dụng TKTT theo quy định của pháp luật và của Agribank.
- d) Yêu cầu Agribank thực hiện các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ trong phạm vi số dư Có và hạn mức được phép thấu chi (nếu có); được cung cấp thông tin về các giao dịch thanh toán, số dư trên TKTT của mình theo thỏa thuận, phù hợp với quy định của Agribank.

- e) Được yêu cầu Agribank tạm khóa, đóng TKTT khi cần thiết.
- f) Được hưởng lãi suất không kỳ hạn cho số dư trên tài khoản theo quy định của Agribank.
- g) Các quyền khác theo quy định của pháp luật hoặc theo thỏa thuận bằng văn bản giữa CTK với Agribank nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của CTK

- a) Đảm bảo có đủ tiền trên TKTT để thực hiện các lệnh thanh toán đã lập. Trường hợp có thỏa thuận thấu chi với Agribank nơi mở tài khoản thì phải thực hiện các nghĩa vụ liên quan khi chi trả vượt quá số dư Có trên tài khoản.
- b) Chấp hành các quy định về mở và sử dụng TKTT của Agribank và quy định của pháp luật.
- c) Kịp thời thông báo cho Agribank nơi mở tài khoản khi phát hiện có sai sót, nhầm lẫn trên tài khoản của mình hoặc nghi ngờ tài khoản của mình bị lợi dụng.
- d) Hoàn trả hoặc phối hợp với Agribank hoàn trả các khoản tiền do sai sót, nhầm lẫn đã ghi Có vào TKTT của mình.
- e) Cung cấp đầy đủ, rõ ràng, chính xác các thông tin liên quan về mở và sử dụng TKTT. Thông báo kịp thời và gửi các giấy tờ liên quan cho Agribank nơi mở tài khoản khi có sự thay đổi về thông tin trong hồ sơ mở TKTT.
- f) Duy trì số dư tối thiểu trên TKTT và chịu các khoản phí khi thực hiện giao dịch trên TKTT theo quy định của Agribank hoặc theo thỏa thuận bằng văn bản với Agribank phù hợp với quy định của pháp luật.
- g) Tuân thủ các hướng dẫn của Agribank về việc lập các lệnh thanh toán và sử dụng phương tiện thanh toán, thực hiện thanh toán qua tài khoản; sử dụng, luân chuyển, lưu trữ chứng từ giao dịch; đảm bảo các biện pháp an toàn theo quy định của Agribank.
- h) Chịu trách nhiệm trong trường hợp chữ ký, mật khẩu (khi sử dụng dịch vụ NH nếu có) bị lạm dụng (kể cả trường hợp con dấu thật, chữ ký giả mạo hoặc con dấu giả mạo, chữ ký thật) do lỗi của mình dẫn đến tổn thất hoặc tài khoản bị lợi dụng cho các giao dịch bất hợp pháp hoặc giao dịch có tranh chấp với bên thứ ba.
- i) Quản lý các chứng từ có liên quan đến giao dịch trên TKTT (séc, ủy nhiệm chi, v.v...), chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại và/hoặc tranh chấp (nếu có) phát sinh nếu chứng từ có liên quan đến TKTT do mình quản lý bị lợi dụng như: Làm mất séc; ký/đóng dấu (nếu có) trước khi điền đầy đủ các nội dung trên chứng từ; các trường hợp lợi dụng khác.
- j) Chịu trách nhiệm về những thiệt hại do sai sót hoặc bị lợi dụng, lừa đảo khác khi sử dụng dịch vụ thanh toán qua tài khoản do lỗi của mình.
- k) Không được cho thuê, cho mượn, chuyển nhượng TKTT của mình.
- l) Không được sử dụng TKTT để thực hiện các giao dịch nhằm mục đích rửa tiền, tài trợ khủng bố, lừa đảo, gian lận và các hành vi vi phạm pháp luật khác.

Điều 4. Quyền và Nghĩa vụ của Agribank.

1. Quyền của Agribank

- a) Chủ động trích (ghi Nợ) TKTT của KH trong các trường hợp:
 - i. Để thu các khoản nợ đến hạn, quá hạn, tiền lãi và các chi phí phát sinh trong quá trình quản lý tài khoản và cung ứng các dịch vụ thanh toán theo thỏa thuận bằng văn bản với KH phù hợp với quy định của pháp luật;

Theo yêu cầu bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc cưỡng chế thi hành quyết định về xử phạt vi phạm hành chính, quyết định thi hành án, quyết định thu thuế hoặc thực hiện các nghĩa vụ thanh toán khác theo quy định của pháp luật;

Để điều chỉnh các khoản mục bị hạch toán sai, hạch toán không đúng bản chất hoặc không phù hợp với nội dung sử dụng của TKTT theo quy định của pháp luật và thông báo cho CTK biết qua hình thức sau đây: Điện thoại và/hoặc tin nhắn (SMS) và/hoặc thư điện tử (email) và/hoặc fax và/hoặc hình thức khác theo thông tin KH đã đăng ký với Agribank tại hợp đồng mở và sử dụng TKTT;

- iv. Khi phát hiện đã ghi Có nhầm vào tài khoản của KH hoặc theo yêu cầu hủy lệnh chuyển Có của tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán chuyển tiền do tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán chuyển tiền phát hiện thấy có sai sót so với lệnh thanh toán của người chuyển tiền;

- v. Để chi trả các khoản thanh toán thường xuyên, định kỳ theo thỏa thuận giữa CTK với Agribank;

- b) Từ chối thực hiện lệnh thanh toán của CTK trong trường hợp:

- i. CTK không thực hiện đầy đủ các yêu cầu về thủ tục thanh toán, lệnh thanh toán không hợp lệ, không khớp đúng với các yếu tố đã đăng ký trong hồ sơ mở TKTT hoặc không phù hợp với các thỏa thuận giữa CTK với Agribank;

- ii. TKTT không có đủ số dư hoặc vượt hạn mức thấu chi để thực hiện lệnh thanh toán;

- iii. Khi có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc có bằng chứng về việc giao dịch thanh toán nhằm rửa tiền, tài trợ khủng bố theo quy định của pháp luật về phòng chống rửa tiền;

- iv. TKTT đang bị tạm khóa, bị phong tỏa toàn bộ hoặc TKTT đã đóng, TKTT bị tạm khóa hoặc phong tỏa một phần mà phần không bị tạm khóa, phong tỏa không có đủ số dư (trừ trường hợp được thấu chi) hoặc vượt hạn mức thấu chi để thực hiện các lệnh thanh toán;

- c) Từ chối yêu cầu tạm khóa, đóng TKTT của CTK theo quy định của Agribank khi CTK chưa hoàn thành nghĩa vụ thanh toán theo quyết định cưỡng chế của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc chưa thanh toán xong các khoản nợ phải trả cho Agribank.

- d) Thực hiện tạm khóa, đóng TKTT do KH không duy trì đủ số dư tối thiểu và không phát sinh giao dịch trong thời gian dài theo quy định của Agribank.

- e) Quy định và áp dụng các biện pháp đảm bảo an toàn, bảo mật trong quá trình mở và sử dụng TKTT phù hợp các quy định của pháp luật.

- f) Các quyền khác theo quy định của pháp luật hoặc theo thỏa thuận bằng văn bản giữa CTK và Agribank không trái với quy định hiện hành của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của Agribank

- a) Thực hiện lệnh thanh toán của CTK sau khi đã kiểm tra, kiểm soát tính hợp pháp, hợp lệ của lệnh thanh toán phù hợp với quy định của Agribank hoặc thỏa thuận giữa Agribank và KH.

- b) Lưu giữ và cập nhật đầy đủ các mẫu chữ ký, mẫu dấu (nếu có) của KH đã đăng ký để kiểm tra và đối chiếu trong quá trình sử dụng TKTT.

- c) Ghi Có vào TKTT của KH kịp thời các lệnh thanh toán chuyển tiền đến, nộp tiền mặt vào tài khoản; hoàn trả kịp thời các khoản tiền do sai sót, nhầm lẫn đã ghi Nợ đối với TKTT của KH.
- d) Thông báo công khai, hướng dẫn cụ thể quy định về số dư tối thiểu trên TKTT để KH biết.
- e) Theo hình thức nhận thông báo số dư và sao kê TKTT mà KH đăng ký tại Giấy đề nghị kiêm hợp đồng mở và sử dụng dịch vụ TKTT, Agribank thông tin đầy đủ, kịp thời về số dư và các giao dịch phát sinh trên TKTT và việc phong tỏa TKTT theo thỏa thuận với CTK (qua hình thức sau: Điện thoại và/hoặc tin nhắn (SMS) và/hoặc thư điện tử (email) và/hoặc fax và/hoặc giấy báo (sổ phụ) và/hoặc hình thức khác phù hợp với quy định của Agribank) và chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với những thông tin mà mình cung cấp.
- f) Cập nhật kịp thời các thông tin khi có thông báo thay đổi nội dung trong hồ sơ mở TKTT của CTK. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ mở tài khoản và các chứng từ giao dịch qua tài khoản theo đúng quy định của pháp luật.
- g) Đảm bảo bí mật các thông tin liên quan đến TKTT và giao dịch trên TKTT của CTK theo quy định pháp luật.
- h) Chịu trách nhiệm về những thiệt hại do sai sót hoặc bị lợi dụng, lừa đảo trên TKTT của KH do lỗi của mình.
- i) Tính trả lãi số dư Có trên TKTT theo thỏa thuận với KH đảm bảo tuân thủ quy định của Nhà nước.
- j) Tuân thủ quy định pháp luật phòng chống rửa tiền và tài trợ khủng bố.
- k) Hướng dẫn, thông báo công khai và giải đáp, xử lý kịp thời các vướng mắc, khiếu nại của KH trong quá trình mở và sử dụng TKTT.

Điều 5. Quản lý và sử dụng dịch vụ tài khoản

1. Phí (các loại phí, việc thay đổi về phí):

- a) Trong quá trình sử dụng TKTT và các dịch vụ thanh toán, KH chịu trách nhiệm thanh toán các khoản phí liên quan khi thực hiện giao dịch, dịch vụ trên TKTT theo quy định của Agribank hoặc theo thỏa thuận bằng văn bản với Agribank phù hợp với quy định của pháp luật.
- b) Các loại phí, mức phí, việc thay đổi phí thực hiện theo quy định hiện hành của Agribank và được niêm yết công khai tại quầy giao dịch Agribank.

2. Số dư tối thiểu, việc tính lãi số dư trên TKTT:

- a) Số dư tối thiểu: Là số tiền cần duy trì trong TKTT tại mọi thời điểm (kể từ khi mở TKTT) theo quy định của Agribank.
- b) Tính lãi số dư trên TKTT:
 - i. Số dư Có trên TKTT được hưởng lãi theo mức lãi suất tiền gửi không kỳ hạn. Mức lãi suất do Agribank quy định và được niêm yết công khai tại các điểm giao dịch.
 - ii. Agribank trả lãi theo định kỳ hàng tháng vào TKTT của KH theo hình thức lãi nhập gốc phù hợp với quy định của pháp luật.
 - iii. Agribank không tính và không trả lãi đối với số dư trên TKTT có số dư bình quân tháng nhỏ hơn số dư tối thiểu.

3. Phong tỏa TKTT

- a) Agribank thực hiện phong tỏa một phần hoặc toàn bộ số tiền trên TKTT của KH trong các trường hợp sau:
 - i. Có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
 - ii. Phát hiện thấy có nhầm lẫn, sai sót khi ghi Có nhầm vào TKTT của KH hoặc theo yêu cầu hoàn trả lại tiền của tổ

chức cung ứng dịch vụ thanh toán chuyển tiền do có nhầm lẫn, sai sót so với lệnh thanh toán của người chuyển tiền. Số tiền bị phong tỏa trên TKTT không vượt quá số tiền bị nhầm lẫn, sai sót.

- b) Agribank chấm dứt phong tỏa hoặc giải tỏa phong tỏa TKTT khi có một trong các điều kiện sau:

- i. Kết thúc thời hạn phong tỏa.
- ii. Có văn bản yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền về việc chấm dứt phong tỏa TKTT.
- iii. Đã xử lý xong sai sót, nhầm lẫn về chuyển tiền.

- c) Ngay sau khi phong tỏa TKTT, Agribank phải thông báo cho CTK hoặc người giám hộ hoặc người đại diện theo pháp luật của CTK biết về lý do và phạm vi phong tỏa TKTT. Số tiền bị phong tỏa trên TKTT phải được bảo toàn và kiểm soát chặt chẽ theo nội dung phong tỏa. Trường hợp TKTT bị phong tỏa một phần thì phần không bị phong tỏa vẫn được sử dụng bình thường.

4. Tạm khóa và ngừng tạm khóa TKTT:

- a) Tạm khóa TKTT: Là việc Agribank tạm dừng giao dịch một phần hoặc toàn bộ số tiền trên TKTT của KH khi có văn bản yêu cầu của CTK (người đại diện hợp pháp của CTK) hoặc theo thỏa thuận trước bằng văn bản giữa CTK với Agribank nơi mở tài khoản, trừ trường hợp quy định tại điểm c khoản 1 Điều 6 Thông tư 23/2014-TT-NHNN.
- b) Agribank từ chối yêu cầu tạm khóa TKTT của CTK khi CTK chưa hoàn thành nghĩa vụ thanh toán theo quyết định cưỡng chế của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc chưa thanh toán xong các khoản nợ phải trả cho Agribank.
- c) Việc chấm dứt tạm khóa TKTT và việc xử lý các lệnh thanh toán đi, đến trong thời gian tạm khóa thực hiện theo yêu cầu của CTK (hoặc người giám hộ, người đại diện hợp pháp của CTK) hoặc theo văn bản thỏa thuận giữa CTK với Agribank nơi mở tài khoản.
- d) Đối với TKTT có số dư thấp hơn số dư tối thiểu và không phát sinh giao dịch trong thời gian 12 (mười hai) tháng, Agribank nơi mở tài khoản thực hiện tạm khóa TKTT ở trạng thái tài khoản không hoạt động.

5. Đóng TKTT.

- a) Đóng TKTT: Là việc Agribank nơi mở tài khoản tắt toán số dư, đóng tài khoản theo quy định của pháp luật và Agribank.
- b) Agribank nơi mở tài khoản đóng TKTT trong trường hợp sau:
 - i. CTK có văn bản yêu cầu đóng TKTT và cam kết đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ liên quan đến TKTT. Trường hợp CTK là người chưa đủ 15 tuổi, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi thì việc đóng tài khoản được thực hiện theo yêu cầu của người giám hộ, người đại diện theo pháp luật của CTK.
 - ii. CTK thanh toán của cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết, bị mất tích hoặc mất năng lực hành vi dân sự.
 - iii. CTK vi phạm cam kết hoặc các thỏa thuận tại hợp đồng về mở và sử dụng TKTT với Agribank.
 - iv. TKTT tạm khóa ở trạng thái tài khoản không hoạt động vượt quá 60 (sáu mươi) tháng.
 - v. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
- c) Số dư còn lại trên TKTT được xử lý như sau:
 - i. Chi trả theo yêu cầu của CTK; người giám hộ, người đại diện hợp pháp của CTK trong trường hợp CTK là người

chưa đủ 15 tuổi, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

- ii. Chi trả theo yêu cầu của người được thừa kế, đại diện thừa kế trong trường hợp chủ TKTT của cá nhân bị chết, bị tuyên bố đã chết, mất tích.
- iii. Chi trả theo quyết định của toà án.
- iv. Trường hợp CTK hoặc người thụ hưởng hợp pháp số dư trên tài khoản đã được thông báo mà không đến nhận hoặc theo thỏa thuận trước bằng văn bản với CTK, Agribank nơi mở tài khoản hạch toán số tiền còn lại vào tài khoản thu nhập bất thường. Nếu sau đó, KH có yêu cầu nhận tiền còn lại từ TKTT, Agribank nơi đóng TKTT kiểm tra, xác nhận thông tin và hạch toán chi trả cho KH từ tài khoản chi phí bất thường.
- d) Sau khi đóng TKTT, Agribank thông báo cho CTK, người giám hộ hoặc người thừa kế hợp pháp biết trong trường hợp CTKTT cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết hoặc mất tích.
- e) Sau khi đóng TKTT, KH muốn sử dụng TKTT phải làm thủ tục mở TKTT mới theo quy định.
- f) Trường hợp phát sinh giao dịch chuyển tiền đến đối với tài khoản đã đóng, Agribank nơi mở tài khoản chuyển trả lệnh thanh toán cho NH chuyển tiền hoặc thông báo cho KH (nếu có thể) để KH có hướng xử lý.
6. Trong quá trình sử dụng TKTT, nếu KH có thỏa thuận thấu chi với Agribank nơi mở tài khoản thì thực hiện theo thỏa thuận thấu chi.
7. Agribank được tự động thực hiện trích Nợ quá số dư tối thiểu của KH trong các trường hợp KH phải thanh toán các nghĩa vụ đối với Agribank hoặc theo yêu cầu của cơ quan pháp luật.
8. CTK đồng ý ủy quyền cho Agribank thu các khoản phí, khoản nợ đến hạn, quá hạn, tiền lãi, các khoản nhờ thu, các chi phí phát sinh trong quá trình quản lý tài khoản và sử dụng các dịch vụ thanh toán (nếu có) từ TKTT thường xuyên, định kỳ theo yêu cầu của CTK và NH.
9. KH có trách nhiệm theo dõi số dư TKTT và giao dịch trên TKTT; định kỳ hoặc đột xuất nhận sao kê, thông tin, giao dịch tại Agribank và kịp thời thông báo cho Agribank khi phát hiện có sai sót, nhầm lẫn trên TKTT của mình hoặc nghi ngờ TKTT của mình bị lợi dụng.
10. Trường hợp phát sinh tra soát, khiếu nại:
 - a) KH cung cấp giấy đề nghị tra soát, khiếu nại (theo mẫu của Agribank) và các hồ sơ, tài liệu khác liên quan (nếu có). Trường hợp ủy quyền cho người khác đề nghị tra soát, khiếu nại, KH thực hiện theo quy định của pháp luật về ủy quyền.
 - b) Trường hợp KH phản ánh thông tin qua tổng đài điện thoại, KH phải bổ sung giấy đề nghị tra soát, khiếu nại trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc làm căn cứ chính thức để xử lý đề nghị tra soát, khiếu nại.
 - c) Thời hạn tra soát, khiếu nại và xử lý tra soát, khiếu nại:
 - i. KH được quyền tra soát, khiếu nại trong vòng 60 (sáu mươi) ngày kể từ ngày phát sinh giao dịch đề nghị tra soát, khiếu nại.
 - ii. Thời hạn xử lý tra soát, khiếu nại không quá 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đề nghị tra soát, khiếu nại lần đầu của KH.
11. Trường hợp KH là công dân Mỹ, hoặc là đối tượng cư trú Mỹ hoặc có một trong những dấu hiệu Mỹ, KH cam

kết tuân thủ Đạo luật tuân thủ thuế đối với Tài khoản ở nước ngoài của Mỹ (Foreign Account Tax Compliance Act, viết tắt là “FATCA”), KH chấp thuận việc Agribank sử dụng thông tin đăng ký công khai thông tin cho Cơ quan nhà nước có thẩm quyền của Việt Nam và Sở Thuế vụ Hoa Kỳ, thực hiện khấu trừ theo yêu cầu tuân thủ Đạo luật FATCA.

12. KH xác nhận thực hiện đúng các quy định hiện hành về các dịch vụ liên quan đến TKTT. KH đồng ý nhận tin nhắn, email, hoặc bằng các phương tiện hợp pháp khác các thông báo do Agribank gửi tới với mục đích: thông tin về SPDV mới, chương trình khuyến mại, chăm sóc khách hàng, cảnh báo, khuyến nghị và các thông báo khác liên quan tới giao dịch tại Agribank.

B. DỊCH VỤ NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ (NHĐT) (chỉ áp dụng trong trường hợp KH đăng ký NHĐT)

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của KH

1. Được sử dụng các dịch vụ NHĐT đã đăng ký với Agribank và (hoặc) sử dụng thêm các tiện ích dịch vụ do Agribank cung cấp trong quá trình nâng cấp, phát triển dịch vụ.
2. Được yêu cầu Agribank thay đổi/bỏ sung/khóa/hủy dịch vụ, kích hoạt lại dịch vụ khi bị khóa. Yêu cầu Agribank hướng dẫn và cung cấp đầy đủ thông tin về dịch vụ và hỗ trợ trong quá trình sử dụng dịch vụ. Yêu cầu tra soát, khiếu nại về các giao dịch khi có sai sót hoặc nghi ngờ sai sót trong quá trình sử dụng dịch vụ theo quy định của Agribank và pháp luật. Trường hợp khiếu nại của KH không liên quan đến lỗi của Agribank, KH sẽ phải chịu chi phí phát sinh từ việc xử lý khiếu nại theo quy định của Agribank (nếu có).
3. Tuân thủ các quy định dịch vụ NHĐT; các thủ tục đăng ký, trình tự giao dịch và hướng dẫn khác của Agribank trong quá trình sử dụng dịch vụ. Chịu trách nhiệm về những chi phí, tổn thất, thiệt hại phát sinh do thực hiện không đúng các Nội dung Thỏa thuận này. Áp dụng mọi biện pháp hợp lý đảm bảo an toàn, bảo mật, tính tương thích cho các loại máy móc, thiết bị kết nối,... do KH sử dụng khi kết nối, truy cập dịch vụ nhằm kiểm soát, phòng ngừa và ngăn chặn việc sử dụng hoặc truy cập trái phép dịch vụ.
4. Chịu trách nhiệm bảo quản, bảo mật, không chia sẻ thông tin Tên đăng nhập, Mật khẩu đăng nhập, OTP, thiết bị xác thực, chữ ký điện tử... khi sử dụng các dịch vụ. Thông báo kịp thời cho Agribank bằng các phương tiện thích hợp ngay khi phát hiện mật khẩu, thiết bị xác thực và (hoặc) chữ ký điện tử bị lộ, bị mất, sai sót, không đúng theo yêu cầu của mình. Trường hợp sử dụng dịch vụ Internet Banking, không đặt tùy chọn của trình duyệt web cho phép lưu lại tên, mật khẩu sử dụng, thoát khỏi hệ thống khi không sử dụng; Không sử dụng máy tính công cộng, mạng không dây công cộng truy cập vào hệ thống Internet Banking.
5. Không được phép ủy quyền đăng ký mới/thay đổi/bỏ sung/khóa/hủy dịch vụ. Chịu trách nhiệm hoàn trả, phối hợp với Agribank hoàn trả đầy đủ số tiền thụ hưởng do NH chuyển thừa, chuyển nhầm (bao gồm cả lỗi tác nghiệp, sự cố hệ thống của Agribank/đối tác cung ứng dịch vụ thanh toán).
6. Đảm bảo tài khoản có đủ số dư để Agribank thực hiện trích Nợ cho các giao dịch theo yêu cầu của KH hoặc

trích Nợ các khoản phí liên quan khi đến hạn thanh toán. KH sẽ bị dừng dịch vụ nếu không hoàn thành nghĩa vụ trả phí duy trì dịch vụ trong 01 (một) năm. KH sẽ không sử dụng được dịch vụ e-banking trong trường hợp TKTT của khách hàng chuyển sang trạng thái tạm khóa, phong tỏa toàn bộ, không hoạt động.

7. Thông báo và phối hợp kịp thời với Agribank để giải quyết khi có sai sót, sự cố hoặc tranh chấp trong quá trình sử dụng các dịch vụ. Trường hợp khóa/hủy dịch vụ, KH vẫn phải chịu trách nhiệm về các phát sinh từ những giao dịch của KH thực hiện trong thời gian sử dụng dịch vụ chưa khóa/hủy.
8. Không thực hiện các giao dịch trái với pháp luật. Chịu trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật và Agribank.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Agribank

1. Khi nâng cấp, phát triển dịch vụ, Agribank được phép bổ sung, cung cấp thêm các tiện ích dịch vụ cho KH mà không cần thông báo hoặc yêu cầu KH đăng ký bổ sung Dịch vụ.
2. Khóa/hủy Dịch vụ mà không cần báo trước khi Agribank thấy là cần thiết, bao gồm nhưng không giới hạn các trường hợp: (i) Theo quyết định, yêu cầu của pháp luật hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền, (ii) KH không tuân thủ các điều kiện, điều khoản, quy định của Agribank và (hoặc) quy định của pháp luật về sử dụng Dịch vụ, (iii) Các trường hợp liên quan đến giả mạo, rủi ro hoặc có gian lận; (iv) Có căn cứ/ngghi ngờ về hoạt động rửa tiền của KH, (v) Khi lợi ích của Agribank/KH/bên thứ ba có thể bị vi phạm; (v) KH không thanh toán đủ phí duy trì dịch vụ trong thời hạn quy định; (vi) Tài khoản sử dụng dịch vụ của KH chuyển sang trạng thái không hoạt động/phong tỏa; (vii) Khi có các sự cố do nguyên nhân bất khả kháng, vượt quá phạm vi kiểm soát của Agribank.
3. Được phép sử dụng thông tin KH để: (i) Phục vụ việc quản lý, giám sát, tư vấn, hỗ trợ,... giữa Agribank với KH và (hoặc) sử dụng vào mục đích quảng bá, giới thiệu SPDV nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và lợi ích của KH; (ii) Chia sẻ với bên thứ ba hợp tác với Agribank trong việc cung cấp dịch vụ nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ và lợi ích của KH; (iii) Phục vụ việc điều tra hoạt động rửa tiền hoặc gửi cho cơ quan có thẩm quyền khi có căn cứ hoặc nghi ngờ.
4. Từ chối thực hiện các giao dịch trường hợp tài khoản của KH không đáp ứng đủ các điều kiện để thực hiện giao dịch.
5. Yêu cầu KH hoàn trả đầy đủ số tiền thụ hưởng do NH chuyển thừa, chuyển nhầm (bao gồm cả lỗi tác nghiệp, sự cố hệ thống của Agribank/đối tác cung ứng dịch vụ thanh toán). Trích Nợ tài khoản KH giá trị các giao dịch; các khoản phí liên quan theo biểu phí được Agribank quy định trong từng thời kỳ; các khoản tiền tranh chấp và các khoản phí phát sinh khi tranh chấp được các cơ quan có thẩm quyền xử KH thua kiện (nếu có).
6. Tuân thủ các quy định pháp luật có liên quan về cung cấp các dịch vụ NHĐT; bảo mật các thông tin liên quan đến tài khoản, giao dịch của KH.
7. Thực hiện thay đổi/bổ sung/ khóa/hủy dịch vụ theo yêu cầu của KH; tiếp nhận, giải quyết yêu cầu tra soát, khiếu nại của KH liên quan đến dịch vụ của Agribank. Cung cấp hướng dẫn, hỗ trợ KH sử dụng dịch vụ theo quy định

của pháp luật, Agribank.

8. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của Agribank và pháp luật.

Điều 8. Hạn mức giao dịch trong dịch vụ NHĐT

1. Agribank có thể thay đổi hoặc ấn định hạn mức mặc định cho các giao dịch của KH, tổng hạn mức giao dịch ngày của tất cả các tài khoản đối với một KH. Thông tin về hạn mức giao dịch được Agribank niêm yết công khai tại các điểm giao dịch, trang web chính thức của Agribank, các kênh cung cấp dịch vụ hoặc thông báo cho KH qua hộp thư điện tử của KH.
2. Agribank sẽ thỏa thuận Hạn mức đặc biệt đối với các giao dịch chuyển khoản trong ngày được thực hiện trên hệ thống NHĐT khi KH có nhu cầu.

Điều 9. Thời gian giao dịch dịch vụ NHĐT

1. KH có thể sử dụng dịch vụ 24 giờ trong ngày và 07 ngày trong tuần (trừ thời gian bảo trì hệ thống hoặc các lý do bất khả kháng khác ngoài tầm kiểm soát của Agribank như hỏa hoạn, động đất, sóng thần, bạo loạn, cấm vận... hạn chế khác của Chính phủ).
2. Các yêu cầu, giao dịch của KH được Agribank ghi nhận và xử lý khi: (i) Hệ thống đã xác nhận việc nhận được chỉ thị của KH; (ii) Số dư tài khoản của KH đủ để thực hiện các giao dịch đó; (iii) Giao dịch không vượt quá hạn mức; (iv) Giao dịch của KH hợp lệ, hợp pháp, đúng theo quy định của Agribank, bên thứ ba và pháp luật.

Điều 10. Chứng từ giao dịch dịch vụ NHĐT

1. Các tài liệu, chứng từ liên quan đến việc cung cấp, sử dụng Dịch vụ và (hoặc) giao dịch giữa KH với Agribank cũng như các số liệu được ghi chép, xác nhận và lưu giữ bởi hệ thống điện tử của Agribank sẽ là bằng chứng về việc giao dịch của KH với Agribank.
2. Chứng từ giao dịch được sử dụng đối với các dịch vụ giữa KH với Agribank là chứng từ điện tử. Nội dung chứng từ điện tử phải tuân thủ quy định của Agribank và các quy định khác của pháp luật liên quan đến giao dịch điện tử.
3. Khi có nhu cầu, KH có thể đến bất kỳ điểm giao dịch của Agribank trên toàn quốc để nhận chứng từ giao dịch liên quan đến giao dịch phát sinh.

Điều 11. Giao dịch không hủy ngang trong dịch vụ NHĐT

1. KH không thể hủy, thay đổi, phủ nhận hay từ chối bất kỳ giao dịch nào đã được thực hiện qua dịch vụ NHĐT của Agribank bằng Tên đăng nhập và/hoặc mật khẩu của mình. Trường hợp KH muốn hủy giao dịch, Agribank sẽ chỉ xem xét với điều kiện: (i) Agribank chưa ghi nhận và (hoặc) chưa xử lý giao dịch trên hệ thống; (ii) Việc hủy giao dịch không ảnh hưởng tới lợi ích của Agribank cũng như lợi ích của bất kỳ bên thứ ba nào khác.
2. Mọi giao dịch của KH được thực hiện qua Dịch vụ NHĐT của Agribank sẽ được Agribank coi là có giá trị, không hủy ngang và do KH là người duy nhất thực hiện. Agribank không chấp nhận bất cứ sự ủy quyền nào khác cho bên thứ ba.

Điều 12. Rủi ro và điều khoản miễn trừ trách nhiệm của Agribank

1. Agribank được miễn trừ trách nhiệm pháp lý thực hiện các nghĩa vụ trong nội dung thỏa thuận này khi thực hiện các giao dịch theo yêu cầu của KH vì lý do gây ra bởi khách hàng, hay bởi sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát,

phòng ngừa và dự kiến của Agribank khi hệ thống của Agribank hoặc của bên thứ ba gặp sự cố và (hoặc) bất cứ lý do bất khả kháng nào khác (bao gồm và không giới hạn bởi thiên tai, dịch bệnh, sét đánh, hỏa hoạn, lũ lụt, bãi công, đình công, chiến tranh, thay đổi pháp luật, chính sách,... thông tin Agribank gửi không đến được khách hàng hoặc do bên thứ ba không tham gia hợp đồng gây nên, sự cố về điện, đường truyền, sự cố về truyền thông, sự cố về hệ thống thanh toán liên ngân hàng hay hệ thống của bên thứ ba có liên quan, sự cố về hệ thống thông tin, hệ thống NHĐT của Agribank bị tin tặc tấn công, các sự cố hợp lý không thể tránh khỏi do nguyên nhân gây nên bởi luật pháp, quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền);

2. Agribank không chịu bất cứ trách nhiệm nào khi sự cố xảy ra do nguyên nhân kỹ thuật thuộc trang thiết bị của khách hàng hoặc do lỗi vô ý, cố ý của khách hàng gây ra hoặc do các rủi ro xảy ra với việc sử dụng dịch vụ của KH. Agribank được miễn trách nhiệm pháp lý trong trường hợp KH khiếu nại các nhà cung cấp hoặc trường hợp KH lựa chọn sai tài khoản/người thụ hưởng và (hoặc) bất kỳ tranh chấp (nếu có) phát sinh giữa KH và đơn vị thụ hưởng liên quan đến các giao dịch qua dịch vụ NHĐT của Agribank;
3. Khách hàng miễn trừ cho Agribank mọi trách nhiệm pháp lý và thiệt hại xảy ra do số lượng chỉ thị, giao dịch ngân hàng điện tử mà Agribank nhận được vượt quá năng lực xử lý của Agribank tại thời điểm phải xử lý theo quy định tại thỏa thuận này dẫn đến Agribank không thể hay thực thi chậm các chỉ thị, giao dịch này.

Điều 13. Cam kết của khách hàng

1. Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin và giấy tờ cần thiết theo quy định của Agribank khi đăng ký/thay đổi/bổ sung/khóa/hủy dịch vụ và (hoặc) yêu cầu liên quan khác; KH chịu trách nhiệm về rủi ro liên quan trong trường hợp KH cung cấp thông tin không chính xác, đầy đủ, kịp thời.
2. Ủy quyền cho Agribank được tự động trích Nợ/phong tỏa TKTT của KH mở tại Agribank để thu các loại phí liên quan đến việc sử dụng dịch vụ. Trường hợp TKTT không đủ số dư tại thời điểm thu phí, Agribank tự động thu phí từ TKTT mở tại chi nhánh khác hoặc áp dụng biện pháp khác theo quy định của pháp luật và Agribank.
3. Trường hợp sử dụng SMS OTP, tin nhắn được coi là đã gửi cho KH nếu việc gửi tin này đã được thực hiện bởi đối tác cung cấp dịch vụ, bất kể KH có thực sự nhận được tin nhắn hay không. Agribank không chịu trách nhiệm về việc thông tin hoặc tin nhắn của dịch vụ NHĐT bị truy cập hoặc sử dụng bởi bên không có thẩm quyền kể từ khi thông tin/tin nhắn được đối tác cung cấp dịch vụ của Agribank nhận và chuyển đến nhà cung cấp dịch vụ.
4. Đồng ý nhận tin nhắn do Agribank gửi tới với mục đích: Thông báo biến động số dư tài khoản trong trường hợp KH đăng ký sử dụng, thông báo OTP; các thông báo khác về thực hiện giao dịch NHĐT. Agribank sẽ không gửi tin nhắn đối với các biến động số dư có giá trị dưới 10.000VND.
5. Chịu mọi rủi ro, trách nhiệm trước pháp luật, đơn vị thụ hưởng liên quan đến các giao dịch về kinh tế, dân sự mà các chỉ dẫn thanh toán của KH thực hiện qua dịch vụ

NHĐT Agribank.

III. PHẦN QUY ĐỊNH VỀ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Điều 14. Các điều khoản sửa đổi, bổ sung

KH đồng ý việc Agribank sửa đổi, bổ sung, thay thế Nội dung thỏa thuận về mở và sử dụng dịch vụ TKTT của Agribank và được thông báo bằng văn bản trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử chính thức của Agribank (website: www.agribank.com.vn) hoặc tại quầy giao dịch của Agribank. KH có một thời hạn nhất định (theo thông báo của NH) để cân nhắc việc tiếp tục sử dụng dịch vụ tài khoản theo nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế được thông báo. KH được coi là chấp thuận toàn bộ nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế theo thông báo của NH nếu KH không thực hiện thủ tục đóng TKTT, chấm dứt sử dụng dịch vụ TKTT trong thời hạn nêu trên.

Điều 15. Bảo mật

1. Mỗi bên cam kết, trong quá trình thực hiện điều kiện điều khoản này sẽ giữ bí mật các thông tin do bên kia cung cấp (gồm các chương trình phần mềm, tài liệu hướng dẫn sử dụng và các thông tin liên quan đến chương trình) và chỉ được cung cấp cho bên thứ ba khi được phép của bên kia hay theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật/
2. Mỗi bên cam kết sẽ không sử dụng các thông tin mà bên kia cung cấp nhằm mục đích cạnh tranh với bên cung cấp thông tin

Điều 16. Điều khoản khác

1. Giấy đăng ký thông tin khách hàng đề nghị kèm hợp đồng mở và sử dụng dịch vụ TKTT kèm theo Nội dung thỏa thuận về mở và sử dụng dịch vụ TKTT tại Agribank được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, gửi cho KH 01 (một) bản, NH lưu 01 (một) bản để làm cơ sở thực hiện.
2. Thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày KH mở TKTT, và (hoặc) đăng ký sử dụng dịch vụ cho đến khi KH đóng TKTT hoặc chấm dứt sử dụng dịch vụ, hoặc theo quy định của pháp luật.
3. Trường hợp một hoặc một số điều khoản được quy định trên đây bị vô hiệu do cơ chế, chính sách pháp luật từng thời kỳ hoặc các trường hợp khác thì việc vô hiệu của các điều khoản này không làm ảnh hưởng tới hiệu lực của các điều khoản khác, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác, hoặc việc vô hiệu của điều khoản đó dẫn tới việc cung cấp dịch vụ bị chấm dứt.
4. Trường hợp KH đã chấm dứt sử dụng dịch vụ, các giao dịch đã được thực hiện trong thời hạn hiệu lực của thỏa thuận này vẫn tiếp tục có giá trị.
5. Nội dung thỏa thuận này được điều chỉnh bởi pháp luật Việt Nam. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh tranh chấp thì các bên sẽ bàn bạc, giải quyết trên cơ sở thương lượng. Nếu không tự giải quyết được, một trong hai Bên có quyền chuyển tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền nơi Agribank có trụ sở để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Chủ tài khoản
(Ký, ghi rõ họ tên)

Giám đốc
(Ký, họ tên và đóng dấu)