

Thái Nguyên, ngày      tháng      năm 20

## GIẤY THANH TOÁN RA TRƯỜNG

Phòng Công tác HSSV giới thiệu anh (chị):.....

Ngày sinh:.....MSSV:.....

Là SV lớp:.....Khoa:.....

Hệ đào tạo:.....

Đến các đơn vị trong trường để thanh toán các khoản còn nợ. Đề nghị cán bộ tại các đơn vị có liên quan trong trường tạo điều kiện giúp đỡ cho anh (chị) :.....thanh toán được thuận lợi.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV**

**TS. Phí Đình Khương**

STT	Đơn vị	Chứng nhận	Ký tên
1.	Khoa		
2.	Đoàn Thanh niên – <b>P.107</b>		
3.	Kế hoạch tài	Học phí	
4.	chính - <b>P.205</b>	Lệ phí ký túc xá	
5.	Thư viện - <b>P.401</b>		
6.	Phòng KT & ĐBCLGD - <b>P.211</b>		
7.	Phòng CT-HSSV - <b>P115</b>		