



CHI NHÁNH TỈNH THÁI NGUYÊN

Ảnh (4x6)

**GIẤY ĐỀ NGHỊ PHÁT HÀNH
KIỂM HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG THẺ LIÊN KẾT SINH VIÊN**

Kính gửi: Agribank chi nhánh Tỉnh Thái Nguyên

I. PHẦN DÀNH CHO SINH VIÊN

Đề nghị Ngân hàng phát hành cho tôi thẻ liên kết sinh viên với các thông tin sau:

1. Thông tin chủ thẻ

Họ và tên:

Tên in trên thẻ (chữ in hoa không dấu, tối đa 20 ký tự)

.....

Ngày sinh:...../...../.....Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

Số CMT/Hộ chiếu:

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Hộ khẩu thường trú:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Khóa: (từ năm 201... đến năm 201...)

Khoa

Lớp: Hệ đào tạo:

Mã số sinh viên:

2. Đăng ký mở tài khoản

Loại tài khoản: Tiền gửi không kỳ hạn

Loại tiền: Việt Nam đồng (VND)

Mẫu chữ ký thứ nhất	Mẫu chữ ký thứ hai

3. Đăng ký dịch vụ

SMS Banking ☐ Internet (E-commerce) ☐

Số ĐTDĐ

4. Cam kết của khách hàng

Tôi cam kết:

a) Những thông tin trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thông tin cung cấp và các dịch vụ đã đăng ký sử dụng.

b) Chấp hành mọi quy định của Agribank và nhà trường trong việc phát hành, quản lý, sử dụng và thanh toán thẻ liên kết sinh viên.

Thái Nguyên, ngày.....tháng.....năm 201....

SINH VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

5. Xác nhận của nhà trường

Trường..... xác nhận các thông tin liên quan đến sinh viên:

..... hiện đang theo học tại trường là đúng sự thật.

Đề nghị Agribank chi nhánh..... phát hành thẻ liên kết sinh viên theo thỏa thuận hợp tác giữa hai đơn vị.

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG

(Ký, ghi rõ họ tên/đóng dấu)

II. PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

Agribank chi nhánh Thái Nguyên

☐ Chấp thuận phát hành thẻ.

Số tài khoản

☐ Không chấp thuận phát hành thẻ, lý do

.....

Thái Nguyên, ngày.....tháng.....năm 201.....

GIAO DỊCH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu)

Ghi chú:

1. Để thuận tiện cho khách hàng trong quá trình kiểm soát các giao dịch phát sinh, góp phần đảm bảo an toàn tài sản trong quá trình sử dụng thẻ, Agribank kính đề nghị Quý khách đăng ký sử dụng dịch vụ SMS Banking.
2. Nhà trường có thể xác nhận thông tin theo danh sách sinh viên nhưng phải đảm bảo đầy đủ những thông tin họ và tên, năm sinh, khóa học, lớp học, hệ đào tạo, thời gian đào tạo, mã số sinh viên cho từng sinh viên và có cam kết trách nhiệm với Ngân hàng như trong trường hợp xác nhận cho một sinh viên.

HỢP ĐỒNG SỬ DỤNG THẺ LIÊN KẾT SINH VIÊN

Số:.....ngày/...../201...

Căn cứ:

Bộ luật Dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/06/2005 của Quốc hội;

Luật các tổ chức tín dụng hiện hành; Các quy định hiện hành của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và Agribank về phát hành, quản lý, sử dụng và thanh toán thẻ;

Nhu cầu và khả năng của hai Bên.

Hôm nay, ngày tháng Năm 201..., tại Agribank chi nhánh Tỉnh Thái Nguyên. Chúng tôi gồm có:

Bên A: Agribank chi nhánh Tỉnh Thái Nguyên

Đại diện: Ông/Bà:

Chức vụ: Phó giám đốc.

Địa chỉ giao dịch: Số 279, P Gia Sàng, TP Thái Nguyên, Thái Nguyên.

Điện thoại: 0280 3837797.Fax:

0280 3837797.

Quyết định/Giấy uỷ quyền số 72/NHNo-HC&NS ngày 01 tháng 03 năm 2015 do Ông Trịnh Thiết Cương ký.

Bên B:

Ông/Bà:

Ngày sinh:...../...../.....Nơi sinh:.....

Địa chỉ thường trú:.....

.....

Số CMT/Hộ chiếu:.....

Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp: CA.....

Hai Bên thỏa thuận ký kết Hợp đồng sử dụng thẻ liên kết sinh viên với các điều kiện, điều khoản như sau:

Điều 1. Giải thích thuật ngữ

Trong Hợp đồng này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Thẻ liên kết sinh viên (thẻ sinh viên): Là sản phẩm thẻ liên kết được phát hành trên cơ sở thỏa thuận hợp tác giữa Agribank và các Học viện, trường Đại học, Cao đẳng và Trung học chuyên nghiệp.
2. Chủ thẻ: Là cá nhân được Agribank cấp thẻ để sử dụng.
3. Đơn vị chấp nhận thẻ (ĐVCNT): Là tổ chức/đơn vị hoặc cá nhân cung ứng hàng hóa, dịch vụ, chấp nhận thẻ làm phương tiện thanh toán.
4. Điểm ứng tiền mặt (ĐUTM): Là máy rút tiền tự động, Tổ chức thanh toán thẻ hoặc ĐVCNT tại đó chủ thẻ có

thẻ sử dụng thẻ để rút/ứng tiền mặt hoặc sử dụng các dịch vụ ngân hàng khác.

5. Tài khoản tiền gửi thanh toán: Là tài khoản do chủ thẻ mở tại Agribank để phát hành, thanh toán và sử dụng thẻ.
6. Mã số xác định chủ thẻ (Personal Identification Number - mã PIN): Là mã số mật của cá nhân được sử dụng trong một số giao dịch thẻ để chứng thực chủ thẻ. Mã số này do chủ thẻ chịu trách nhiệm bảo mật. Trong các giao dịch thẻ có sử dụng mã PIN, mã PIN được coi là chữ ký của chủ thẻ.
7. Thời hạn hiệu lực của thẻ: Là khoảng thời gian chủ thẻ được phép sử dụng thẻ theo quy định của Agribank. Thời hạn hiệu lực được dập nổi hoặc in trên thẻ.
8. Giao dịch thẻ: Là việc chủ thẻ sử dụng thẻ để rút tiền mặt; thanh toán hàng hóa, dịch vụ; sử dụng các dịch vụ ngân hàng khác do tổ chức phát hành thẻ, tổ chức thanh toán thẻ cung ứng.
9. Tổ chức phát hành thẻ (TCPHT): Là thành viên chính thức hoặc thành viên liên kết của tổ chức thẻ trong nước/quốc tế thực hiện nghiệp vụ phát hành thẻ.
10. Tổ chức thanh toán thẻ (TCTTT): Là thành viên chính thức hoặc thành viên liên kết của tổ chức thẻ trong nước/quốc tế thực hiện nghiệp vụ thanh toán thẻ.
11. Tổ chức chuyển mạch nước ngoài (TCCMNN): Là tổ chức cung cấp dịch vụ chuyển mạch thẻ cho các tổ chức phát hành thẻ, tổ chức thanh toán thẻ và các tổ chức khác tại nước ngoài có tham gia kết nối thanh toán với Hệ thống chuyển mạch tài chính quốc gia Việt Nam (Banknetvn).
12. Hoá đơn giao dịch: Là chứng từ xác nhận giao dịch hoàn thành do chủ thẻ thực hiện bằng thẻ.
13. Sự kiện bất khả kháng: Là sự kiện do nguyên nhân khách quan gây ra vượt quá khả năng kiểm soát của các bên tham gia hợp đồng, bao gồm nhưng không giới hạn ở các sự kiện như: Chiến tranh, nổi loạn, khủng bố, hỏa hoạn, lũ lụt, cháy nổ, thiên tai, bạo động, v.v...
14. ATM: Là thiết bị được sử dụng để cung cấp cho khách hàng một số dịch vụ ngân hàng tự động.
15. EDC/POS: Thiết bị đọc thẻ điện tử.

Điều 2. Nội dung hợp đồng

1. Bên A cung cấp cho Bên B dịch vụ thẻ liên kết sinh viên theo đề nghị của Bên B.
2. Các khoản phí liên quan đến việc sử dụng thẻ thực hiện theo biểu phí do Agribank quy định trong từng thời kỳ và được thông báo trên trang thông tin điện tử

(www.agribank.com.vn) hoặc qua các kênh thông tin khác của Agribank.

Điều 3. Phát hành lại thẻ, chấm dứt sử dụng thẻ

1. Phát hành lại thẻ

Trường hợp thẻ bị mất/bị đánh cắp hoặc yêu cầu phát hành thẻ mới thay thẻ cũ, thẻ hỏng, Bên B có quyền đề nghị Bên A phát hành lại thẻ.

2. Tạm ngừng hoặc chấm dứt sử dụng thẻ

Bên A có quyền tạm ngừng hoặc chấm dứt sử dụng thẻ của Bên B trong các trường hợp sau:

- a) Bên B có hành vi vi phạm pháp luật, ảnh hưởng trực tiếp đến việc sử dụng thẻ, hoặc Bên B vi phạm các điều kiện, điều khoản của Hợp đồng.
- b) Bên B có hành vi gian lận, giả mạo hoặc thẻ bị nghi ngờ có liên quan đến gian lận, giả mạo.
- c) Bên B có yêu cầu tạm ngừng, chấm dứt sử dụng thẻ.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

1. Quyền của Bên A

- a) Đề nghị Bên B cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định.
- b) Ghi Nợ tài khoản tiền gửi thanh toán của Bên B mở tại Bên A phí và các khoản khác liên quan đến sử dụng thẻ.
- c) Cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền thông tin về tài khoản, giao dịch và các thông tin khác của Bên B phục vụ cho công tác điều tra theo quy định của pháp luật.
- d) Tạm ngừng hoặc chấm dứt sử dụng thẻ trong các trường hợp quy định tại Khoản 2, Điều 3, Hợp đồng này.
- e) Được miễn trách nhiệm trong các trường hợp: Hệ thống bị trục trặc hoặc gặp sự cố ngoài khả năng kiểm soát của Bên A; Thẻ bị lợi dụng do bị mất, bị đánh cắp hoặc các trường hợp khác do lỗi của Bên B.
- f) Không chịu trách nhiệm về việc giao nhận hàng, chất lượng hàng hoá, dịch vụ được thanh toán bằng thẻ và các khoản phí, lãi phát sinh liên quan đến việc chủ thẻ hủy giao dịch hoặc trả lại hàng hóa, dịch vụ cho ĐVCNT.
- g) Thu hồi thẻ vào bất cứ lúc nào trong các trường hợp quy định tại Khoản 2, Điều 3, Hợp đồng này bằng cách thông báo về việc thu hồi này cho Bên B hoặc thông qua Tổ chức thanh toán thẻ, ĐVCNT. Trong trường hợp này, Bên A được miễn trách nhiệm đối với bất kỳ sự phung phí nào tới danh dự, uy tín của Bên B trong việc yêu cầu thu hồi lại thẻ.
- h) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của Bên A

- a) Tuân thủ các quy định về phát hành và thanh toán thẻ của Ngân hàng Nhà nước và các tổ chức thẻ.
- b) Tôn trọng và đảm bảo quyền và lợi ích của Bên B theo Hợp đồng.
- c) Giải quyết các yêu cầu tra soát, khiếu nại của Bên B liên quan đến việc sử dụng thẻ.
- d) Bảo mật các thông tin về tài khoản, giao dịch thẻ của Bên B, trừ trường hợp hai Bên có thỏa thuận khác hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- e) Chịu trách nhiệm đối với mọi rủi ro, tổn thất phát sinh sau 120 phút kể từ thời điểm Bên B hoàn thành thủ tục báo mất thẻ tại trụ sở Bên A trong trường hợp thẻ bị mất/bị đánh cắp.
- f) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

1. Quyền của Bên B

- a) Ủy quyền cho Nhà trường nhận thẻ, mã PIN.
- b) Sử dụng thẻ để rút tiền mặt, thanh toán hàng hóa, dịch vụ trong phạm vi số dư tài khoản tiền gửi thanh toán.
- c) Đề nghị cấp lại mã PIN, đổi thẻ, tạm ngừng hoặc chấm dứt sử dụng thẻ.
- d) Được tham gia các chương trình ưu đãi dành riêng cho chủ thẻ theo quy định của Agribank và các tổ chức thẻ.
- e) Được sử dụng thẻ sinh viên theo quy định của nhà trường.
- f) Khiếu nại các vấn đề có liên quan trong quá trình sử dụng thẻ tại bất kỳ chi nhánh nào của Agribank. Thời hạn khiếu nại là 80 ngày (bao gồm cả ngày nghỉ, ngày lễ) đối với thẻ ghi nợ và 160 ngày (bao gồm cả ngày nghỉ, ngày lễ) đối với thẻ giao dịch qua TCCMNN kể từ ngày phát sinh giao dịch.
- g) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của Bên B

- a) Chấp hành đầy đủ các quy trình kỹ thuật, nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn liên quan đến sử dụng thẻ theo quy định hiện hành của Agribank.
- b) Ký vào dải chữ ký ở mặt sau của thẻ theo đúng chữ ký mẫu đã đăng ký với ngân hàng ngay khi nhận được thẻ.
- c) Bảo quản thẻ, bảo mật mã PIN. Không được cho người khác mượn thẻ/mã PIN hoặc tiết lộ mã PIN cho người khác. Trường hợp để mất thẻ hoặc để lộ mã PIN, Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi rủi ro, tổn thất phát sinh.
- d) Ký hóa đơn thanh toán, đảm bảo khớp đúng với chữ ký ở mặt sau của thẻ khi sử dụng thẻ để thanh toán hàng hóa, dịch vụ tại các ĐVCNT.

- e) Thông báo cho Bên A, chi nhánh Agribank hoặc Trung tâm Thẻ Agribank qua số điện thoại hỗ trợ khách hàng trên mặt sau của thẻ khi phát hiện thẻ bị mất/bị đánh cắp/bị lộ mã PIN hoặc có nghi ngờ thẻ đang bị lợi dụng. Các thông tin cần cung cấp trong trường hợp này bao gồm: Họ tên, số CMT/Hộ chiếu, số thẻ, loại thẻ, ngày hiệu lực của thẻ, địa điểm thẻ bị mất/bị đánh cắp, thời gian mất, chi nhánh phát hành thẻ. Sau đó phải đến trụ sở Bên A để hoàn tất thủ tục báo mất thẻ.
- f) Chịu trách nhiệm đối với mọi rủi ro, tổn thất phát sinh trước và trong phạm vi 120 phút kể từ thời điểm hoàn thành thủ tục báo mất thẻ tại trụ sở Bên A trong trường hợp thẻ bị mất/bị đánh cắp.
- g) Trường hợp đăng ký sử dụng thẻ thực hiện giao dịch thanh toán hàng hóa, dịch vụ qua Internet (E-commerce), Bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi rủi ro, tổn thất phát sinh liên quan đến các giao dịch này.
- h) Hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với các giao dịch thẻ có chữ ký và (hoặc) sử dụng mã PIN, các giao dịch khác trong trường hợp không cần chữ ký của chủ thẻ nhưng Ngân hàng cung cấp được bằng chứng về giao dịch đã được thực hiện.
- i) Chịu trách nhiệm giải quyết tranh chấp với ĐVCNT về các vấn đề liên quan đến hàng hóa, dịch vụ.
- j) Thông báo kịp thời cho Agribank khi có những thay đổi của chủ thẻ về các thông tin như: Địa chỉ liên lạc/nơi cư trú/nơi làm việc, v.v... trường hợp không thông báo, nếu có phát sinh rủi ro, tổn thất thì chủ thẻ phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- k) Sử dụng chữ ký theo đúng chữ ký mẫu đã đăng ký tại Agribank.
- l) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Sửa đổi, bổ sung Hợp đồng

1. Trường hợp có nhu cầu sửa đổi, bổ sung các điều khoản, điều kiện của Hợp đồng, Bên A sẽ thông báo cho Bên B bằng văn bản, trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trang thông tin điện tử (Website) của Agribank về việc sửa đổi, bổ sung Hợp đồng. Bên B có một khoảng thời gian nhất định (theo thông báo của Bên A) để cân nhắc việc tiếp tục sử dụng thẻ theo nội dung sửa đổi được Bên A thông báo.
2. Trường hợp không có ý kiến phản hồi gửi Bên A trong thời hạn nêu trên, Bên B được coi là chấp thuận toàn bộ nội dung sửa đổi, bổ sung Hợp đồng theo thông báo của Bên A.

Điều 7. Chấm dứt Hợp đồng

1. Đơn phương chấm dứt Hợp đồng

- a) Hai Bên có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn sau khi thông báo cho Bên kia bằng văn bản trước 30 ngày làm việc.
 - b) Trong trường hợp Bên B vi phạm các điều kiện, điều khoản của Hợp đồng hoặc có hành vi liên quan đến gian lận, giả mạo thẻ, Bên A có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng mà không cần thông báo trước cho Bên B.
2. Các trường hợp chấm dứt Hợp đồng
 - a) Các bên đơn phương chấm dứt Hợp đồng.
 - b) Chấm dứt Hợp đồng theo thỏa thuận của hai Bên.
 - c) Các trường hợp chấm dứt sử dụng thẻ.
 - d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
 3. Trong mọi trường hợp chấm dứt Hợp đồng, Bên B vẫn có nghĩa vụ thanh toán đầy đủ phí và các khoản khác phát sinh liên quan đến sử dụng thẻ theo quy định của Agribank.

Điều 8. Luật điều chỉnh, giải quyết tranh chấp

1. Hợp đồng này được thiết lập và điều chỉnh bởi pháp luật Việt Nam.
2. Hai bên xác nhận đã đọc, hiểu rõ và hoàn toàn nhất trí với nội dung Hợp đồng, đồng thời cam kết nghiêm chỉnh thực hiện các điều kiện, điều khoản đã ký kết. Trường hợp phát sinh tranh chấp trong quá trình thực hiện, hai Bên sẽ bàn bạc, giải quyết trên cơ sở thương lượng, đôi Bên cùng có lợi. Nếu không tự giải quyết được, một trong hai Bên có quyền chuyển tranh chấp ra Tòa án nhân dân nơi Bên A có trụ sở để giải quyết. Quyết định của Tòa án có hiệu lực cuối cùng và bắt buộc thi hành đối với các Bên. Án phí do Bên thua kiện chịu.

Điều 9. Điều khoản thanh lý Hợp đồng

Hợp đồng này được thanh lý sau khi các Bên hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ theo Hợp đồng, đồng thời toàn bộ khiếu nại, tranh chấp phát sinh đã được giải quyết dứt điểm.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký cho đến khi được thanh lý theo quy định tại Điều 9 của Hợp đồng này.
2. Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký, đóng dấu)

BÊN B

(Ký, ghi rõ họ tên)