

Chuyên: - A/c Đặng
- P. CTHSSV
- Đoàn/Hội SV

Handwritten signature

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 610 /ĐHTN-CTHSSV
V/v thông báo chương tuyển dụng
của Công ty TNHH & tư vấn
Minami Fuji

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 4 năm 2017

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
C.V Số: 252
ĐẾN Ngày: 13 tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Các Cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Khoa Ngoại ngữ, Khoa Quốc tế.

Căn cứ Kế hoạch hoạt động tháng 4/2017 của Văn phòng hợp tác giữa Đại học Thái Nguyên và Công ty Minami Fuji Nhật Bản, nhằm tạo cơ hội việc làm sinh viên Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) sau khi tốt nghiệp, ĐHTN thông báo đến các cơ sở giáo dục đại học thành viên, 02 khoa trực thuộc (đơn vị) chương trình tuyển dụng của Công ty Minami Fuji. Nội dung cụ thể như sau:

I. Tuyển dụng nhân viên

1. Nhân viên thiết kế nhà ở (Số lượng 05 người)
2. Nhân viên dự toán công trình (Số lượng 01 người)

* Yêu cầu:

- Sinh viên đã tốt nghiệp Đại học thuộc tất cả các chuyên ngành. Không yêu cầu kinh nghiệm.
- Yêu thích công việc trên máy tính.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, khả năng chịu được áp lực cao.

II. Tuyển dụng Pre-Meister

1. Trường học Meister
2. Chương trình Pre-Meister

* Yêu cầu:

- Sinh viên năm 3 hoặc đã tốt nghiệp Đại học (có độ tuổi không quá 24)
- Những sinh viên có mong muốn làm việc lâu dài tại Nhật Bản.

III. Đăng ký ứng tuyển

Sinh viên tham gia ứng tuyển xem thông tin chi tiết về chương trình tuyển dụng tại thông báo đính kèm (hoặc vào fanpage: **Kết nối và cung ứng nguồn nhân lực sinh viên Đại học Thái Nguyên để đăng ký**).

Hạn đăng ký: ngày 20/4/2017; **Phỏng vấn lần 1:** ngày 22/4/2017.

Mọi chi tiết liên hệ Ban Công tác HSSV – ĐHTN qua email: bancthssv.dhtn@moet.edu.vn hoặc SĐT: 0916.869.526 (đ/c Dũng).

ĐHTN đề nghị các đơn vị đăng thông tin lên website, fanpage, thông báo cho sinh viên về chương trình tuyển dụng của Công ty Minami Fuji./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Website ĐHTN;
- Lưu VT, CTHSSV. CVD. 15.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN CTHSSV**
**ĐẠI HỌC
THÁI NGUYÊN**
Handwritten signature
Nguyễn Tất Thắng



Minami Fuji Co.,LTD

CÔNG TY TNHH & TƯ VẤN MINAMI FUJI

Trụ sở chính: D17/D6 Thọ Tháp, P Dịch Vọng, Cầu Giấy, Hà Nội

Trụ sở tại Thái Nguyên: P2014 – Tòa nhà T1, Khoa Quốc Tế Đại học Thái Nguyên

Tel: 02806.288.588 Email: outsourcingtnvn@gmail.com

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Minami Fuji (<http://minamifuji.com/vn>) được thành lập từ năm 1944, với hơn 70 năm hoạt động tại Nhật Bản, 40 năm tại Trung Quốc, 3 năm tại Việt Nam và nhiều quốc gia Châu Á khác.

Là công ty đứng đầu Nhật Bản về lĩnh vực xây dựng ngoại thất mái và tường ngoài, công ty Minami Fuji nhận được hơn 1000 công trình mỗi tháng. Ngoài ra, công ty đặc biệt chú trọng đầu tư vào việc đào tạo và phát triển con người. Với mục đích mở rộng thêm quy mô tại Thái Nguyên, Công ty Minami Fuji tiếp tục tuyển dụng sinh viên đã tốt nghiệp đại học, làm việc toàn thời gian tại Thái Nguyên.

1. Vị trí tuyển dụng

● Nhân viên thiết kế nhà ở (Computer Graphic) : 5 người

- Mô tả công việc:

- + Thiết kế nhà theo yêu cầu của khách hàng đã có sẵn (người Nhật).
- + Trao đổi công việc online với khách hàng thông qua email, skype.
- + Hoàn thành đúng yêu cầu về chất lượng của sản phẩm, Deadline.

● Nhân viên dự toán công trình: 1 người

- Mô tả công việc:

- + Đọc bản vẽ, tính toán nguyên liệu xây dựng công trình nhà của Nhật.
- + Trao đổi công việc online với khách hàng thông qua email, skype.

2. Yêu cầu

- Sinh viên đã Tốt nghiệp Đại học thuộc tất cả các chuyên ngành. Không yêu cầu kinh nghiệm.
- Yêu thích công việc trên máy tính.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- Ưu tiên biết tiếng Nhật là một lợi thế.
- Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, khả năng chịu được áp lực cao.

3. Quyền lợi

- Được đào tạo miễn phí 1 tháng ngay sau khi trúng tuyển.
- Môi trường làm việc thân thiện, năng động, cơ hội thăng tiến nhanh.
- Được tham gia các khóa đào tạo đặc biệt để phát triển kỹ năng. Có cơ hội được đào tạo tại Nhật Bản trong tương lai.
- Hưởng các chế độ lương, thưởng, bảo hiểm theo quy định.
- Nghỉ thứ 7, CN và các ngày lễ theo lịch của Nhật. Nghỉ Tuần lễ Vàng, nghỉ hè...

4. Thời gian làm việc: Toàn thời gian

5. Đăng ký ứng tuyển

Cách 1: Gửi CV vào địa chỉ email: outsourcingtnvn@gmail.com

Cách 2: Điền trực tiếp thông tin vào link: <https://goo.gl/forms/A81AbhEQuzuETHkT2>

Để biết thêm chi tiết, xin vui lòng liên hệ:

HOTLINE: 0985671422 (Ms Tú Anh) - 0981667692 (Ms Nguyễn)

